Aika 04.11.2026, klo 16:03 - 18:08

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

§ 113 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 114 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

§ 115 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 116 Talousarviomuutos 2026: määrärahan siirto sivistyspalveluissa

§ 117 Ikäihmisten tieliittymien aurauksien avustaminen

§ 118 Sivistyslautakunnan 2. käsittely: Talousarvio 2027 ja -suunnitelma 2028-2029

§ 119 Kunnan edustajien nimeäminen Tammenlehvän Muonion perinnetoimikuntaan

§ 120 Vuoden 2026 kulttuuripalkinnon saaja

§ 121 Sivistyslautakunnan kokoukset

§ 122 Tiedoksi merkittävät asiat

§ 123 Lautakunnan otto-oikeus

§ 124 Sivistysjohtajan katsaus

§ 125 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala (etänä), puheenjohtaja
Leena Kurki, 1. varapuheenjohtaja
Mirva Kantomaa (etänä)
Ismo Micklin (etänä)
Sakari Silén
Jukka Tillikainen
Laura Turunen

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Manu Friman, kunnanhallituksen edustaja
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä
Elli Hirsikangas, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Ritva-Liisa Ahoniemi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.11.2026

06.11.2026

Jukka Tillikainen

Laura Turunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 12.11.2026.

§ 113
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 28.10.2026 ja esityslista 30.10.2026 sähköisesti.

Päätös
Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 114
Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 27.8.2025 § 79, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja pöytäkirjan voi tarkistaa myös sähköisesti, jolloin sähköiset allekirjoitukset liitetään pöytäkirjaan.
- tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännestä arkipäivästä alkaen sivistystoimistossa ja kunnan internetsivuilla

Päätös
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Tillikainen ja Laura Turunen.

§ 115
Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös
Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen sekä tehdyt päivitykset pykälään 118.

§ 116
Talousarviomuutos 2026: määrärahan siirto sivistyspalveluissa

MUODno-2026-334

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Vuoden 2026 talousarviota laadittaessa hallinto- ja tukipalvelujen toimintakulujen määrärahaksi varattiin 195 396 euroa. Hallinto- ja tukipalvelujen toimintamenot ovat kuitenkin ylittymässä. Syyskuun 2026 loppuun mennessä määrärahoista on käytetty 77 %, kun tasaisen kehityksen mukaan syyskuun lopun toteuma saisi olla korkeintaan 75 %.

Ylitys johtuu seuraavista tekijöistä:

- palvelujen ostot: sosiaali- ja terveyspalvelut (työterveyshuoltopalvelut)

Työterveyshuoltopalveluiden menoiksi tasaisella kertymällä arvioidaan muodostuvan noin 55 500€. Lisäksi huomioidaan työterveyshuoltopalveluiden menoista saatava tulo, joka on puolet työterveyshuoltopalvelujen menoista. Tuloksi arvioidaan noin 27 750 €.

Hallinto- ja tukipalveluiden arvioitu ylitys esitetään katettavaksi seuraavasti:

- siirtämällä lukion tehtäväalueelta kustannuspaikasta 3210 Lukio toiminnolta 310 Opetus palvelujen ostoista 3 000 €
- siirtämällä lukion tehtäväalueelta kustannuspaikasta 3210 Lukio toiminnolta 312 Kuljetus palvelujen ostoista 5 000 €
- siirtämällä lukion tehtäväalueelta kustannuspaikasta 3210 Lukio toiminnolta 313 Ruokailu palvelujen ostoista 5 000 €
- siirtämällä lukion tehtäväalueelta kustannuspaikasta 3210 Lukio toiminnolta 315 Sisäinen hallinto palvelujen ostoista 2 000 €
- siirtämällä perusopetuksen tehtäväalueelta kustannuspaikasta 3135 Yhtenäiskoulu toiminnolta 310 Opetus palvelujen ostoista 8 000 €

Siirrot kohdennetaan hallinto- ja tukipalveluiden tehtäväalueelle seuraavasti: 23 000 € kustannuspaikalle 3000 Hallinto- ja tukipalvelut palveluiden ostoihin.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että määrärahojen siirrot yhteensä 23 000 € suoritetaan kuvaustekstin mukaisesti sivistyspalveluiden hallinto- ja tukipalveluiden tehtäväalueelle.

Päätös
Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi
kunnanhallitus, talouspäällikkö, perusopetus, lukio

Sivistyslautakunta, § 105,07.10.2026
Sivistyslautakunta, § 117, 04.11.2026

§ 117
Ikäihmisten tieliittymien aurauksien avustaminen

MUODno-2024-470

Sivistyslautakunta, 07.10.2026, § 105

Valmistelijat / lisätiedot:

Pihla Jaakkola, liikunta- ja hyvinvointivastaava, pihla.jaakkola@muonio.fi

Muonion kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 1.12.2025 §76 lisätä 5 000 euroa ikäihmisten palveluseteliin tieliittymien auraukseksi. 5 000 euroa lisättiin sivistyspalveluihin liikunta- ja hyvinvointipalveluiden tehtäväyksikköön.

Liikunta- ja hyvinvointivastaava, kehittämispäällikkö ja sivistysjohtaja ovat selvittäneet palvelusetelin myöntämisen mahdollisuutta.

Kunnan lakisääteinen tehtävä on edistää kuntalaisten hyvinvointia. Suunnitelmallinen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työn taustalla on kuntastrategian hyvinvointia koskevat linjaukset, hyvinvointikertomuksessa raportoitu tieto ja sen pohjalta laadittu hyvinvointisuunnitelma. Hyvinvoinnin edistämistyö on Muonion kunnassa sivistyspalvelujen palvelualueeseen kuuluva tehtävä, jota koordinoi liikunta- ja hyvinvointivastaava. Suunnitelman ja kertomuksen laatimiseen ja toteuttamiseen osallistuvat kaikki palvelualueet. Lisäksi hyvinvointityön tukena on hytetu-työryhmä, joka on antanut lausuntonsa alkuperäiseen valtuustoaloitteen sisältöön (palvelusetelin myöntämiseksi yli 65- vuotiaille talviaikaiseen pihojen ja liittymien lumenpoistoon).

Lain mukaan palveluseteli on tarkoitettu vain sosiaali-, terveys- ja varhaiskasvatuspalvelujen järjestämiseen. Palvelusetelillä hyvinvointialue, kunta tai kuntayhtymä voi järjestää asukkailleen tiettyjä lakisääteisiä palveluja. Lisäksi palvelutarpeen määrittelyn perusteena ei voi olla pelkästään ikä. Koska kunta ei voi myöntää palveluseteliä ikäihmisten tieliittymien auraamiseen, voisi vaihtoehtona olla järjestöjen tai seurojen aktivointi myöntämällä heille avustus edellä mainittuun toimintaan.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää olla järjestämättä palveluseteliä ikäihmisten tieliittymien auraamiseen.

Muutettu ehdotus: Lautakunta merkitsee valmistelun tiedoksi ja valmistelua jatketaan arvioimalla ikäihmisten tieliittymien auraamisen avustamisen mahdollistamista joko palvelusetelillä tai avustuksella.

Päätös
Lautakunta hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 04.11.2026, § 117

Valmistelija / lisätiedot:

Pihla Jaakkola, liikunta- ja hyvinvointivastaava, pihla.jaakkola@muonio.fi

Muonion kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 1.12.2025 §76 lisätä 5 000 euroa ikäihmisten palveluseteliin tieliittymien auraukseksi. 5 000 euroa lisättiin sivistyspalveluihin liikunta- ja hyvinvointipalveluiden tehtäväyksikköön.

Aiemman valmistelun yhteydessä selvitettiin mahdollisuutta toteuttaa tuki palvelusetelinä. Selvityksen perusteella todettiin, ettei palvelusetelin käyttö sovellu ikäihmisten tieliittymien aurauksen tukemiseen. Sivistyslautakunta päätti merkitä valmistelun tiedoksi ja jatkaa selvitystä arvioimalla mahdollisuuksia tukea ikäihmisten tieliittymien auraamista joko palvelusetelillä tai avustuksella.

Jatkovalmistelussa on tarkasteltu avustusmenettelyn toteuttamista ja käytetty tukena kunnan lakipalveluita. Tarkoituksena on tukea ikäihmisten kotona asumista, turvallista liikkumista sekä arjessa selviytymistä talviaikana. Jatkovalmistelussa varmistui, ettei palvelusetelin käyttö ole mahdollista. Auraamisen avustaminen on mahdollista myöntämällä avustus, joka on veronalaista tuloa saajalle.

Sivistyspalvelut esittävät ikäihmisten tieliittymän aurausavustuksen myöntämistä seuraavin ehdoin:

- Avustukseen on oikeutettu muoniolainen henkilö, joka on yli 75-vuotias ja asuu kotitaloudessaan yksin tai kotitalouden kaikki asukkaat ovat yli 75-vuotiaita hakuvuoden loppuun mennessä
- Avustus myönnetään yhden kerran/vuosi/kotitalous edellyttäen, että siihen on talousarviossa varattu määrärahat
- Kiinteistö on vakituisessa asuinkäytössä
- Avustuksen saadakseen kuntaan tulee toimittaa haun viimeiseen päivään mennessä verokortti avustusta varten sivistystoimistoon tai salaisena sähköpostina sivistys@muonio.fi
- Avustuksen suuruus on 50€/vuosi/kotitalous.

Hakumenettely:
Hakuaika on vuosittain vähintään kaksi viikkoa, jos talousarviossa on avustukselle varattu määrärahat. Hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkosivuilla sekä kunnan sosiaalisen median kanavissa. Hakulomake löytyy sähköisenä ja paperisena. Paperisia hakulomakkeita on saatavilla kirjastolta, sivistystoimistosta sekä liikunta- ja hyvinvointipalveluiden ryhmistä hakuajan mukaisen ajan. Vuoden 2026 avustuksen hakuaika on 9.11.-30.11.2026.

Päätöksenteko ja maksatus:
Avustusten myöntämistä koskevat viranhaltijapäätökset tekee sivistysjohtaja hallintosäännön 36§:llä mukaisesti liikunta- ja hyvinvointivastaavan valmistelevien esitysten perusteella. Myönnetyt avustukset maksetaan Monetra Oy:n kautta hakijoille joulukuun 2026 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä ikäihmisten tieliittymien aurauksen avustuksen myöntämisperusteet, hakumenettelyn ja maksatuksen edellä esitetyllä tavalla sekä avustushaun vuonna 2026 käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

Päätös
Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi
kunnanhallitus, liikunta- ja hyvinvointipalvelut, palkkahallinto/Monetra Oy

Sivistyslautakunta, § 107,07.10.2026
Sivistyslautakunta, § 118, 04.11.2026

§ 118
Sivistyslautakunnan 2. käsittely: Talousarvio 2027 ja -suunnitelma 2028-2029

MUODno-2026-204

Sivistyslautakunta, 07.10.2026, § 107

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Sivistyspalveluiden henkilöstösuunnitelma
2 Talousarvion laadintaohje 2027
3 Sivistyslautakunta talousarvio 2027 päivitetty 6.10.2026

Muonion kunnanhallitus on kokouksessaan 24.8.2026 § 179 hyväksynyt talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman 2028-2029 laadintaohjeen, joka on esityslistan oheismateriaalina.

Talousarvio ja -suunnitelma tulee laatia siten, että ne sisältävät kunnan ja kuntakonsernin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet turvaten edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen sekä siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa.

Talousarviossa esitetään tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Toiminnalliset tavoitteet johdetaan Muonion kunnan 1.1.2026 voimaan tulleesta kuntastrategista sekä tämän toimeenpanosuunnitelmasta/älykkään sopeuttamisen ohjelmasta. Talousarviossa tulee esittää toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Toiminnalliset tavoitteet asetetaan taloudellisten tavoitteiden rinnalle.

Kaikilla käyttötalouden sitovilla tehtävätasoilla tulee olla toimintaa kuvaavia mittareita. Tavoitteiden ja mittareiden lukumäärä ei ole itseisarvo, tärkeämpää on, että tavoitteet ja suoritteet ovat realistisia, konkreettisia ja helposti seurattavissa, mitattavissa ja tarkastettavissa. Tavoite on päämäärä, sillä kuvataan tulos, joka saavutetaan toimintaa varten annetuilla määrärahoilla talousarviovuoden aikana.

Kuntastrategia 2026-2030 tulee olla talousarvion ja taloussuunnitelman perustana ja ohjeena.

Kuntastrategian arvoja ovat seuraavat:

Vieraanvaraisuus
Oikeudenmukaisuus
Juurevuus
Tulevaisuusmyönteisyys ja
Lempeästi voimakas.

Kuntastrategia koostuu kolmesta painopisteestä:

1. Älykkäästi sopeutuva ja kipinävoimainen kunta ("Katso kauas, valitse viisaasti"),

2. Vetovoimaa vahvuuksista ("Tervetuloa vaikka viikoksi") ja

3. Elämänlaatua onnellisesta arjesta ("Kokoaan parempi – ilahduttavan hyvässä kunnossa").

Laadintaohjeessa on velvoitettu hallintokuntia huomioimaan budjettia laatiessaan seuraavat seikat:

- taksantarkistuksia on tehtävä tasaisesti vuosille 2027-2029
- menojen karsintaan tai niiden nykytasossa pitämiseen on kiinnitettävä erityistä huomioita/älykäs sopeuttaminen ja tehokkuus
- käyttötalousosan toiminnallisten tavoitteiden sitovuus valtuustoon nähden on tehtävätaso. Talousavion 2027 valmistelussa huomioidaan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja vuoden 2026 toteutuman analysointi sekä vuodelle 2026 tiedossa olevat muutokset

Sivistyspalvelujen **hallinto- ja tukipalveluissa** kehitetään sivistyspalveluita ja toimitaan yhteistyössä kunnan sisällä, sidosryhmien sekä hyvinvointialueen kanssa. Tavoitteena on mm. jatkaa Lapsiystävällinen kunta –mallin hakuprosessia, tarkastella elintapaneuvonnan ja oppilaitosnuorisotyön jatkuminen hanketyön päätyttyä sekä koulukuljetusten kilpailutuksen loppuun saattaminen. Toimintamenojen nousu muodostuu henkilöstökuluista (palkankorotukset) ja muiden palveluiden ostoista. Menoissa on huomioitu vauvalahja kuntaan syntyville lapsille vuonna 2027.

Varhaiskasvatuksen toimintakuluja lisäävät mm. ravitsemispalveluiden, koulukuljetusten kustannusten nousu ja ostopalvelumaksut. Tavoitteena on mm. vakiinnuttaa toimintakulttuuria päiväkodin arjessa ja kehittää luonto- ja ruokakasvatusta.

Perusopetuksen toimintakuluja lisäävät henkilöstökulut (palkankorotukset ja valmistavan opetuksen järjestäminen) ja koulukuljetuksen ennakoitu indeksikorotus. Toimintatuloja vähentää mm. hanketulon päättyminen. Tavoitteena on mm. oppimisen ja koulukäynnin tuen vakiinnuttaminen ja yhdenvertainen, turvallinen sekä liikunnallinen koulupäivä.

Lukiossa toimintakuluja lisäävät henkilöstökulut (palkankorotukset) sekä muut toimintakulut (sis. vuokrat lukiolaisten asunnoista). Toimintatuloja vähentää hanketulon päättyminen. Tavoitteina on mm. asuntotoiminnnan kehittäminen, terveellisen elämäntavan edistäminen sekä yhteistyö ammatillisten oppilaitosten kanssa.

Perusopetuksessa ja lukiossa kehitetään henkilöstön virkarakennetta vastaamaan tulevaa tarvetta, jatketaan kansainvälistä toimintaa sekä vakiinnutetaan luontokasvatukseen liittyvää toimintaa/kursseja.

Kansalaisopistossa toimintakuluja nostaa tuntiopettajaresurssin lisääminen. Tuottojen odotetaan nousevan lisääntyvän kurssitarjonnan myötä. Kansalaisopistossa kehitetään mm. oman opiston toimintaa (esim. otetaan käyttöön mahdollisuus maksaa erilaisilla henkilöstöeduilla kurssimaksuja).

Kirjasto- ja kulttuuripalveluissa toimintakulut eivät lisäänny. Toimintatuloja vähentää hanketulon päättyminen. Tavoitteena on mm. lukemisen edistäminen työn jalkauttaminen hanketyön päätyttyä, saavutettavat palvelut sekä kulttuurihyvinvointisuunnitelman 2026-2030 vakiinnuttaminen.

Nuorisopalveluissa toimintatuotot nousevat hanketulon ja avustuksien myötä. Toimintakuluja nostaa nuorten työpajan siirtyminen sivistyspalveluihin elinvoimapalveluista. Tavoitteena on mm. vakiinnuttaa oppilaitosnuorisotyö hanketyön päätyttyä sekä nuorten työpajatoiminnan kehittäminen. Lisäksi nuorisopalveluissa valmistaudutaan hakemaan verkostotyöpajatoimintaan rahoitusta useamman kunnan kanssa.

Liikunta- ja hyvinvointipalvelujen toimintakulut eivät lisäänny. Toimintatuottoja vähentää hanketulon vähentyminen. Valmistaudutaan hakemaan elintapaneuvonnan laajentamiseksi toiselle asteelle rahoitusta. Tavoitteena on mm. elintapaneuvonnan vakiinnuttaminen varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle sekä ehkäisevän päihdetyön suunnitelman toteuttaminen.

Sivistyspalveluissa toteutetaan edelleen hanketyötä aktiivisesti. Hankkeiden vähentyminen näkyy vuoden 2027 toimintatuloissa.

Talousarvio 2027 ja muutos edelliseen vuoteen verrattuna, tilanne 6.10.2026:

Hallinto- ja tukipalvelut		
Toimintatuotot	31 000	+4328,6 %
Toimintakulut	-252 709	+29,3 %
Toimintakate	-221 709	+13,9 %
Varhaiskasvatus		
Toimintatuotot	88 827	-26,2 %
Toimintakulut	-1 536 011	+1,9 %
Toimintakate	-1 447 184	+4,4 %
Perusopetus		
Toimintatuotot	259 369	-26,7 %
Toimintakulut	-3 583 193	+6,4 %
Toimintakate	-3 323 824	+10,3 %
Lukio		
Toimintatuotot	35 800	-61,3 %
Toimintakulut	-828 533	+3,7 %
Toimintakate	-792 733	+12,2 %
Kansalaisopisto		
Toimintatuotot	36 000	+18,8 %
Toimintakulut	-171 912	+4,4 %
Toimintakate	-135 912	+1,2 %
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut		
Toimintatuotot	235 191	-7,4 %
Toimintakulut	-511 852	+0,1 %
Toimintakate	-277 661	+7,5 %
Nuorisopalvelut		
Toimintatuotot	175 850	+72,7 %
Toimintakulut	-520 385	+54,2 %
Toimintakate	-344 535	+46,2 %

Liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistämisen työ		
Toimintatuotot	46 400	-15,3 %
Toimintakulut	-255 882	-12,0 %
Toimintakate	-209 482	-11,3 %
Kaikki yhteensä		
Toimintatuotot	908 437	-9,9 %
Toimintakulut	7 660 477	+6,8 %
Toimintakate	6 752 040	+9,5 %

Sivistyspalveluiden talousarvio 2027, toiminnalliset tavoitteet 2027, taloussuunnitelma 2028-2029 sekä henkilöstösuunnitelma 2026-2030 ovat esityslistan oheismateriaaleina.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy sivistyspalvelujen talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2027, taloussuunnitelman vuosille 2028-2029 sekä henkilöstösuunnitelman 2026-2030 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja –valtuustolle hyväksyttäväksi.

Kokouskäsittely
Minna Back poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 17.51.

Päätös
Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 04.11.2026, § 118

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Oheismateriaali
1 Sivistyspalveluiden henkilöstösuunnitelma_päivitetty 30.10.2026
2 Sivistyslautakunta talousarvio 2027_päivitetty 2.11.2026

Lautakunta on kokouksessaan 7.10.2026, § 107 hyväksynyt talousarvion 2027 ja -suunnitelman 2028-2029.

Lautakuntien esityksien jälkeen kunnanhallitus on kokouksessaan 26.10.2026 § 229 käsitellyt talousarviota 2027 ja suunnitelmaa 2028-2029 ja edellyttää lautakunnilta seuraavaa:

- talousarviovuonna 2027 tavoitellaan tilikauden tuloksena ns. 0- tulosta, samoin taloussuunnitelmavuosille 2028 ja 2029 tavoitellaan vähintäänkin tätä samaa tulosta

Kunnanjohtaja on laatinut yleispiirteisen tasapainottamissuunitelmaehdotuksen vuodelle 2027. Sen mukaan kunnan raamiin tehdään vuodelle 2027 oheismateriaalin mukaiset tarkistukset (yht. noin 354 000 euroa). Lisäksi palkkamenoista olisi pystyttävä

tarkistamaan määrärahavarauksia alaspäin mahdollisimman realistisesti – jotta ns. nollatulokseen päästäisiin, tulisi palkkamenoista löytyä vielä n. 163 000 euron säästö. Etenkin palkkamenojen budjetointia on vuodelle 2027 ja suunnitelmavuosille 2028-2029 vielä tarkistettava.

Ensimmäisen käsittelyn jälkeen talouspäällikkö on käynyt läpi koko sivistyspalveluiden jaksotetut palkat ja palkkiot -tilin ja vähentynyt menoja -58 900 euroa.
Lisäksi henkilöstömenoja on vähennetty sivistyspalveluiden viranhaltijoiden toimesta yhteensä -73 592 euroa mm. perusopetuksesta (sijaisresurssi), lukiosta (sijaisresurssi), kansalaisopistosta (tuntiopettajaresurssi), kirjasto- ja kulttuuripalveluista (työsuhteiset kk-palkka), ja nuorisopalveluista (määräaikaiset työsuhteiset).

Sivistyspalveluiden viranhaltijat ovat läpikäyneet tehtäväalueensa talousarvion 2027 sekä suunnitelmavuodet 2028-2029 ja esittävät mm. seuraavia säästökohteita edellä mainittujen vähennyksien lisäksi:

- hallinto- ja tukipalvelut: muiden palveluiden ostot -7 100 euroa (sis. mm. ICT- ja asiantuntijapalvelut)
- varhaiskasvatus: muiden palveluiden ostot -3 500 euroa (sis. mm. ICT- ja matkustus- ja kuljetuspalvelut), ostot tilikauden aikana -1 300 euroa (sis. mm. vaatteisto)
- perusopetus: muiden palveluiden ostot -16 700 euroa (sis. mm. ICT- ja matkustus- ja kuljetuspalvelut), ostot tilikauden aikana -3 700 euroa (sis. mm. kalusto)
- lukio: muiden palveluiden ostot -5 000 euroa (sis. mm. ICT-palvelut), ostot tilikauden aikana -2 100 euroa (sis. mm. kalusto)
- kansalaisopisto: toimintatuotot +2 000 euroa (kurssimaksut)
- kirjasto- ja kulttuuripalvelut: toimintatuotot -7 780 euroa (kirjastoauton avustukset), muiden palveluiden ostot -3 500 euroa (sis. mm. asiantuntijapalvelut ja koulutus- ja kulttuuripalvelut), ostot tilikauden aikana -2 300 euroa (sis. mm. kirjallisuus), avustukset -1 000 euroa
- nuorisopalvelut: muiden palveluiden ostot -1 200 euroa (sis. mm. ICT-palvelut), ostot tilikauden aikana -1 000 euroa, vuokrakulut -800 euroa (koneiden ja laitteiden vuokrat)
- liikunta- ja hyvinvointipalvelut: toimintatuotot +500 euroa (kuntosalimaksut), muiden palveluiden ostot -950 euroa (sis. mm. ICT-palvelut), ostot tilikauden aikana -2 500 euroa (sis. mm. muu materiaali), avustukset -500 euroa, vuokrakulut -300 euroa (sis. mm. koneiden ja laitteiden vuokrat).

Talousarvio 2027 ja muutos edelliseen vuoteen verrattuna, tilanne 2.11.2026:

Hallinto- ja tukipalvelut		
Toimintatuotot	30 000	+4185,7 %
Toimintakulut	-240 089	+22,9 %
Toimintakate	-210 089	+7,9 %
Varhaiskasvatus		
Toimintatuotot	88 827	-26,2 %
Toimintakulut	-1 545 168	+2,5 %
Toimintakate	-1 456 341	+5,0 %

Perusopetus		
Toimintatuotot	259 369	-26,7 %
Toimintakulut	-3 490 218	+3,6 %
Toimintakate	-3 230 849	+7,2 %
Lukio		
Toimintatuotot	35 800	-61,3 %
Toimintakulut	-806 709	+1,0 %
Toimintakate	-770 909	+9,1 %
Kansalaisopisto		
Toimintatuotot	38 000	+25,4 %
Toimintakulut	-170 522	+3,6 %
Toimintakate	-132 522	-1,3 %
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut		
Toimintatuotot	227 411	-10,5 %
Toimintakulut	-492 345	-3,7 %
Toimintakate	-264 934	+3,0 %
Nuorisopalvelut		
Toimintatuotot	175 850	+72,7 %
Toimintakulut	-489 835	+45,1 %
Toimintakate	-313 985	+33,2 %
Liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistämisen työ		
Toimintatuotot	46 900	-14,3 %
Toimintakulut	-246 049	-15,4 %
Toimintakate	-199 149	-15,7 %
Kaikki yhteensä		
Toimintatuotot	902 157	-10,5 %
Toimintakulut	7 480 935	+4,3 %
Toimintakate	6 578 778	+6,7 %

Kokonaisvaikutus on -173 262 euroa.

Sivistyspalveluiden talousarvio 2027, toiminnalliset tavoitteet 2027, taloussuunnitelma 2028-2029 sekä henkilöstösuunnitelma 2026-2030 ovat esityslistan oheismateriaaleina. Taloussuunnitelma 2028-2029 päivitetään ennen kokousta.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy sivistyspalvelujen talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2027, taloussuunnitelman vuosille 2028-2029 sekä henkilöstösuunnitelman 2026-2030 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja –valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös
Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi
kunnanhallitus, talouspäällikkö

Sivistyslautakunta, § 38,10.04.2025
Sivistyslautakunta, § 119, 04.11.2026

§ 119
Kunnan edustajien nimeäminen Tammenlehvän Muonion perinnetoimikuntaan

MUODno-2025-117

Sivistyslautakunta, 10.04.2025, § 38

Valmistelijat / lisätiedot:

Paula Löppönen, kirjastonjohtaja, kulttuurivastaava, paula.lopponen@muonio.fi

Sotien 1939–1945 Lapin Perinneyhdistys ry:ltä on 12.2.2025 saapunut esitys kuntakohtaisen perinnetoimikunnan perustamisesta.

Sotiemme Veteraanien määrän vähetessä ovat Veteraanijärjestöt purkaneet toimintansa ja Veteraaniemme edunvalvonnasta ja tukityöstä on ottanut vastuun Tammenlehvän Perinneliitto valtakunnallisella tasolla sekä sen jäsenyhdistykset alueellisella tasolla. Lapin alueelle on perustettu Sotien 1939–1945 Lapin Perinneyhdistys ry, joka kattaa koko Lapin maakunnan. Tammenlehvän Perinneliiton toiminta on Puolustusministeriön hallinnon alaan kuuluva lakisääteinen tehtävä.

Veteraaniemme tukityö sekä perinteen vaaliminen ja siirtäminen tuleville sukupolville on kuitenkin hyvin paikkakuntakohtaista, ja sitä varten Sotien 1939-1945 Lapin perinneyhdistys ry on käynnistänyt toimenpiteet kuntakohtaisten Perinnetoimikuntien perustamiseksi.

Veteraanien tukityötä ja perinnetyötä ovat perinteisesti tehneet veteraanijärjestöjen lisäksi lakisääteisinä tehtävinään kunnat ja viime aikoina Hyvinvointialueet. Mukana ovat olleet myös seurakunnat, maanpuolustusjärjestöt ja opiskelijajärjestöt sekä muut asiasta kiinnostuneet tahot.

Sotien 1939-1945 Lapin perinneyhdistys ry esittää, että kunnat ottaisivat vetovastuun Perinnetoimikunnan perustamisesta kuhunkin kuntaan ja yhdessä Alueellisen Perinneyhdistyksen (Sotien 1939–1945 Lapin Perinneyhdistys ry:n) kanssa rakentaisi toimivan ja kattavan verkoston koko Lapin alueelle. Tavoitteena on perustaa kuntakohtaiset Perinnetoimikunnat vuoden 2025 kuluessa.

Kuntatason perinnetoimikunta on yksittäisen kunnan tasolla oleva toimielin, joka huolehtii perinnetyöstä yksittäisessä kunnassa yhteistyössä seurakunnan kanssa. Perinnetoimikunnan vastuulla ovat kaikki perinnetapahtumat. Perinnetoiminnan toteuttajana voi olla perinnetoimikunta tai kunnassa toimiva kotiseutua ja perinnettä, maanpuolustustyötä tms. vaaliva yhdistys. Perinnetoimikunta ei ole rekisteröitynyt yhdistys eikä sen kokoonpanoa ja jäsenmäärää ole säädetty. Esityslistan oheismateriaalina on Sotien 1939-1945 Lapin perinneyhdistys ry:n esitys kunnille ja ohje perinnetoimikunnan työhön.

Muonion kunnassa on tehty yhteistyötä paikallisten veteraanijärjestöjen kanssa jo vuosia esimerkiksi Itsenäisyyspäivän juhlajärjestelyjen osalta. Sivistysjohtaja on keskustellut Sotien 1939-1945 Lapin perinneyhdistyksen toiminnanjohtaja Yrjö Säkkisen kanssa kunnan roolista perinnetoimikunnassa. Tammenlehvän Muonion ja

Enontekiön perinnetoimikunta on perustettu vuoden 2024 lopulla. Puheenjohtajana toimikunnassa toimii Juha Niemelä. Sivistysjohtaja on neuvotellut Niemelän kanssa kunnan edustajan nimeämisestä em. perinnetoimikuntaan.

Sivistyspalvelut esittävät kunnan edustajaksi Tammenlehvän Muonion ja Enontekiön perinnetoimikuntaan sivistysjohtajan hänen varalleen kirjastojohtaja-kulttuurivastaavan. Lisäksi pyydetään nuorisovaltuustoa nimeämään edustaja toimikuntaan.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta nimeää kunnan edustajaksi Tammenlehvän Muonion ja Enontekiön perinnetoimikuntaan sivistysjohtajan ja hänen varalleen kirjastojohtaja-kulttuurivastaavan. Lisäksi pyydetään nuorisovaltuustoa nimeämään kausittain edustajan toimikuntaan.

Päätös
Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 04.11.2026, § 119

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Löppönen, kirjastonjohtaja, kulttuurivastaava, paula.lopponen@muonio.fi

Enontekiön kunta on päättänyt irtautua Muonion ja Enontekiön yhteisestä perinnetoimikunnasta ja perustaa oman toimikuntansa, koska alkuperäinen esitys koski kuntakohtaisten perinnetoimikuntien perustamista.

Edellä mainitun johdosta myös Muonioon on perustettu oma Tammenlehvän Muonion perinnetoimikunta, jonka puheenjohtajana toimii Kosti Hietala. Muonion seurakunta on nimennyt toimikuntaan omat edustajansa.

Sivistyspalvelut esittävät, että kunnan edustajaksi Tammenlehvän Muonion perinnetoimikuntaan nimetään sivistysjohtaja ja hänen varalleen kirjastojohtaja-kulttuurivastaava. Lisäksi nuorisovaltuustoa pyydetään nimeämään toimikuntaan oma edustajansa.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta nimeää kunnan edustajaksi Tammenlehvän Muonion perinnetoimikuntaan sivistysjohtajan ja hänen varalleen kirjastojohtaja-kulttuurivastaavan.
Lisäksi pyydetään nuorisovaltuustoa nimeämään kausittain edustaja toimikuntaan.

Päätös
Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Tammenlehvän Muonion perinnetoimikunta, asianosaiset, kunnanhallitus, nuorisopalvelut

§ 120
Vuoden 2026 kulttuuripalkinnon saaja

MUODno-2025-392

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Löppönen, kirjastonjohtaja, kulttuurivastaava, paula.lopponen@muonio.fi

Sivistyspalvelut palkitsee vuosittain toimijan, joka on toiminnallaan merkittävästi rikastuttanut Muonion kunnan kulttuurielämää osoittamalla omistautumista, osaamista ja huomattavaa työpanosta kulttuurin ja taiteen edistämiseksi.

Palkitsemisesta päättää lautakunta kulttuuripalkinnon jakamisesta vastaavan työryhmän ehdotuksen perusteella.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy vuoden 2026 kulttuuripalkinnon saajan työryhmän ehdotuksen mukaisesti, mutta julkistaa saajan vasta palkinnon luovuttamisen jälkeen.

Vuoden 2026 kulttuuripalkinnon saaja on ********.

Päätös
Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi
asianosainen, kirjasto- ja kulttuuripalvelut

Sivistyslautakunta, § 74,10.06.2026
Sivistyslautakunta, § 121, 04.11.2026

§ 121
Sivistyslautakunnan kokoukset

MUODno-2021-459

Sivistyslautakunta, 10.06.2026, § 74

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Lautakunta päätti kokouksessaan 6.11.2025 § 115 vuoden 2026 kevätkauden kokousajat. Viimeinen sovittu kokouspäivä oli 10.6.2026.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää pitää vuoden 2026 syyskauden kokoukset seuraavasti:

19.8, 9.9, 7.10. ja 4.11.

Kokoukset alkavat klo 16. Muutokset ovat mahdollisia.

Päätös
Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 04.11.2026, § 121

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Lautakunta päätti kokouksessaan 10.6.2026 § 74 vuoden 2026 syyskauden kokousajat. Viimeinen sovittu kokouspäivä oli 4.11.2026.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää pitää vuoden 2027 kevätkauden kokoukset seuraavasti:

20.1.2027, 10.2.2027, 24.3.2027, 14.4.2027, 12.5.2027 ja 9.6.2027.

Kokoukset alkavat klo 16. Muutokset ovat mahdollisia.

Päätös
Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi
kunnanhallitus, elinvoimapalvelut, sivistyspalvelut

§ 122
Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Lapinsodan muistokyltti sähköpostiviesti.
8.10.2026.

Muonion henkilökuljetusten hankinta 2027, markkinavuoropuhelun aineisto.
21.10.2026.

Opiskeluhuollon ohjausryhmän muistio.
21.10.2026.

Tammenlehvän perinnetoimikunnan perustamiskokouksen pöytäkirja.
23.10.2026.

Kahdeksan vuodenajan Muonio-hankkeen loppuraportti.
29.10.2026.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös
Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

§ 123
Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi.Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

perusopetuksen rehtori
Henkilöstöpäätös:
§ 17 Määräaikaisen tuntiopettajan valinta (oppilaanohjaus/opinto-ohjaus ja kotitalous) ajalle 23.11.2026-5.6.2027, 22.10.2026

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto- oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös
Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

§ 124
Sivistysjohtajan katsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- talouden toteuma 2026
- koulukuljetusten kilpailutus
- itsenäisyyspäivän juhlat, jumalanpalvelus ja seppeleenlasku sankarihaudoille klo 11 sekä juhlakahvit ja juhlatilaisuus Oloksella klo 12.30

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös
Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

§ 125
Muut asiat

Seuraava lautakunnan kokous pidetään 9.12.2026.

Muutoksenhakukielto

§113, §114, §115, §116, §118, §119, §120, §121, §122, §123, §124, §125

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus

§117

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio
Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi
Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.